



Unsere Geschäftsbedingungen (AGB)

1. *Entschließen Sie sich dazu, uns zu buchen, werden wir Ihnen das umgehend per Mail bestätigen. Nachdem die Anzahlung von 50 % der fälligen Honorare auf unserem Konto eingegangen ist bekommen Sie eine schriftliche Bestätigung (Storno s. 8.)*
2. *Der Honorarsatz für einen Trainer klären wir mit Ihnen persönlich (Richtwert ca. 100 €/h inkl. Vor- und Nachbereitung). Seminare, die wir nur zu zweit durchführen, sind besonders gekennzeichnet.*
3. *Die Mehrwertsteuer wird zurzeit nicht berechnet bzw. ausgewiesen.*
4. *Grundsätzlich werden die Fahrtkosten mit 0,30 €/km abgerechnet. Bei Anreise über 200 km von Mainz fallen ggf. Übernachtungen (Pension o. ä. mit Frühstück) an, die Sie bitte mit der Buchung organisieren.*
5. **Aus versicherungsrechtlichen Gründen können wir nicht als Veranstalter auftreten.** *Handelt es sich um eine schulische Veranstaltung sind TeilnehmerInnen ebenso wie Lehrkräfte über den kommunalen Unfallschutz versichert. Bei Veranstaltungen für Unternehmen ist dies mit der zuständigen berufsgenossenschaftlichen Unfallversicherung abzuklären.*
6. *Die Buchung des Veranstaltungsortes übernehmen grundsätzlich Sie. Bei Durchführung im WBZ Ingelheim/Fritjof-Nansen-Akademie vermitteln wir gerne den Kontakt. Gerne arbeiten wir in Ihrer Nähe, wenn Sie einen geeigneten Ort kennen. Unsere räumlich-technischen Voraussetzungen finden Sie weiter unten.*
7. *Die Kosten des Veranstaltungsortes (Miete, Verpflegung usw.) tragen Sie als Veranstalter.*
8. *Kann ein Seminar aus Ihrer Verantwortung nicht durchgeführt werden berechnen wir nichts, wenn Sie uns das spätestens 8 Wochen vor Termin schriftlich mitteilen. 50% Stornogebühr fallen an, wenn Sie uns dies bis spätestens 4 Wochen vor Seminartermin schriftlich mitteilen. Danach berechnen wir den vollen Satz.*
9. *Werden Seminare aus pädagogischen oder sicherheitstechnischen Gründen durch uns abgebrochen fällt für die Wiederholung das halbe Veranstalterhonorar an. Die Fahrtkosten- und Unterkunftsregelung bleibt davon unberührt. Allerdings bestehen wir aus pädagogischen Gründen darauf, dass die TeilnehmerInnen den gleichen Selbstbeitrag zahlen wie bei der ursprünglichen Veranstaltung (s. u.).*
10. *Für Schülerseminare sollten Sie mit dem jeweiligen Schulträger bzw. mit anderen Institutionen eine Bezuschussung klären. Diese kann erfahrungsgemäß bis zu 100 % betragen. Wir legen jedoch Wert darauf, dass Schüler einen Eigenanteil von mind. 10,00 € zahlen.*
11. *Die TeilnehmerInnen und Teilnehmer erhalten von uns vor Beginn eine Checkliste, die strikt einzuhalten ist. Diese bezieht sich insbesondere auf Kleidung und Schuhwerk bzw. andere mitzubringende Gegenstände. Sollten TeilnehmerInnen sich nicht an diese Regeln halten, können sie i. d. R. nicht teilnehmen!*
12. *Wir arbeiten reflektiert, deshalb wenden wir uns nach einer gewissen Zeitspanne, i. d. R. vier Wochen nach Veranstaltungsende, mit einem Reflexionsfragebogen an Sie. Lässt es sich mit unserer Planung und der Entfernung zu Ihnen vereinbaren, besuchen wir Sie auch gerne noch einmal persönlich zur Reflexion. Ähnlich verfahren wir in der Vorbereitung.*
13. *Wir übernehmen keinerlei Haftung für Personen- oder Sachschäden, die wir nicht selbst verschuldet haben.*

Räumliche und technische Voraussetzungen:

Der Veranstaltungsort muss über einen Raum verfügen, der für die Teilnehmer/-innen genügend Bewegungsfreiheit lässt. Ein Klassenraum reicht i.d.R. nicht aus.

Der Raum muss mobil und stabil bestuhlt sein.

Ein Whiteboard bzw. Tafel, eine Flipchart und ein Beamer (mit Tonanlage) müssen vorhanden sein.

Gerne beantworten wir Ihre weiteren Fragen.